**«Дорожная карта»**

**реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 67**

**на 2022 – 2023 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки  | Ответственные |
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по системе наствничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р – 145 от 25 декабря 2019 г «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Апрель – май 2022г | Администрация школы |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 67 | 1. Издание приказа «Об утверждении плана мероприятий(дорожной карты) реализации целевой модели наставничесства».
2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 67.
 | Апрель – май 2022г | Администрация школы |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.
 | Май 2022г | Куратор целевой модели наставничества |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Проведение классных часов.
4. Информирование на сайте школы.
 | Май – июнь 2022г | Администрация школы, куратор, классные руководители |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцпедагог, родители.
 | Май – июнь 2022г | Куратор, педагог - психолог |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | Май – июнь 2022г | Куратор |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных.
3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.
 | Июнь 2022 | Куратор |
|  |  | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
 | Июнь 2022г | Куратор |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.
 | Август 2022г | Администрация школы, куратор |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.
3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.
 | Август 2022гСентябрь 2022 | Администрация школы, куратор |
| 5 | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.
 | Сентябрь 2022г | Администрация школы, куратор |
|  |  | Закрепление наставнических пар/групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
 | Сентябрь 2022г | Куратор, наставники, педагог-психолог |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | 2022 – 2023 учебный год | Куратор, наставники |
|  |  | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.
 | Март 2023г | Куратор |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Апрель 2023г | Куратор, наставники |
|  |  | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».
4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников , информации на сайте школы и организаций – партнеров.
5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».
 | Май 2023 | Администрация школы, куратор |